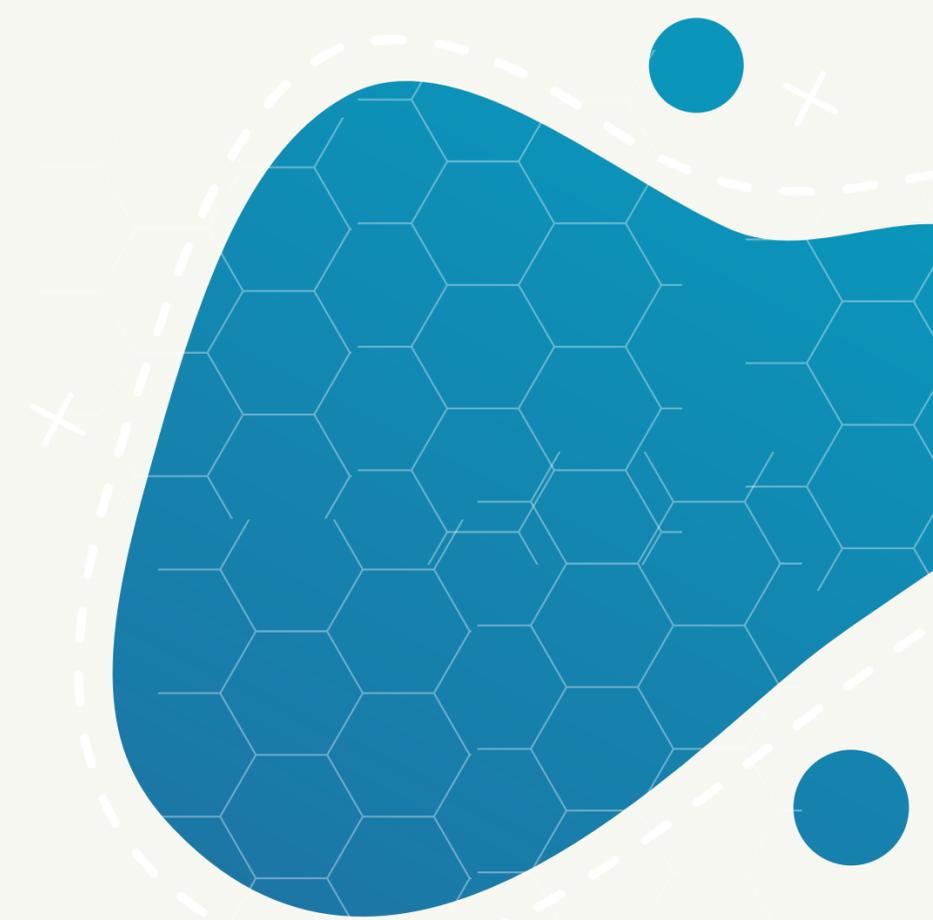
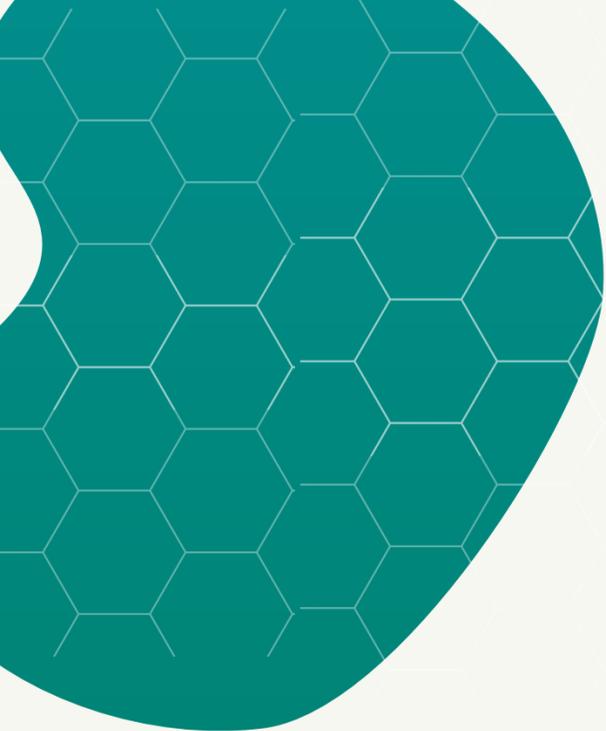


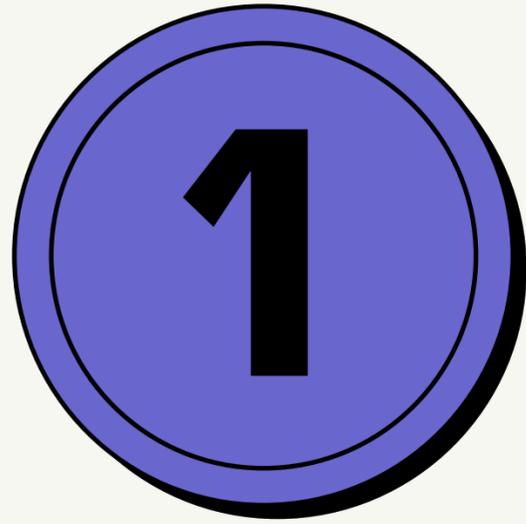


CUTLAJO
Centro Universitario de Tlajomulco



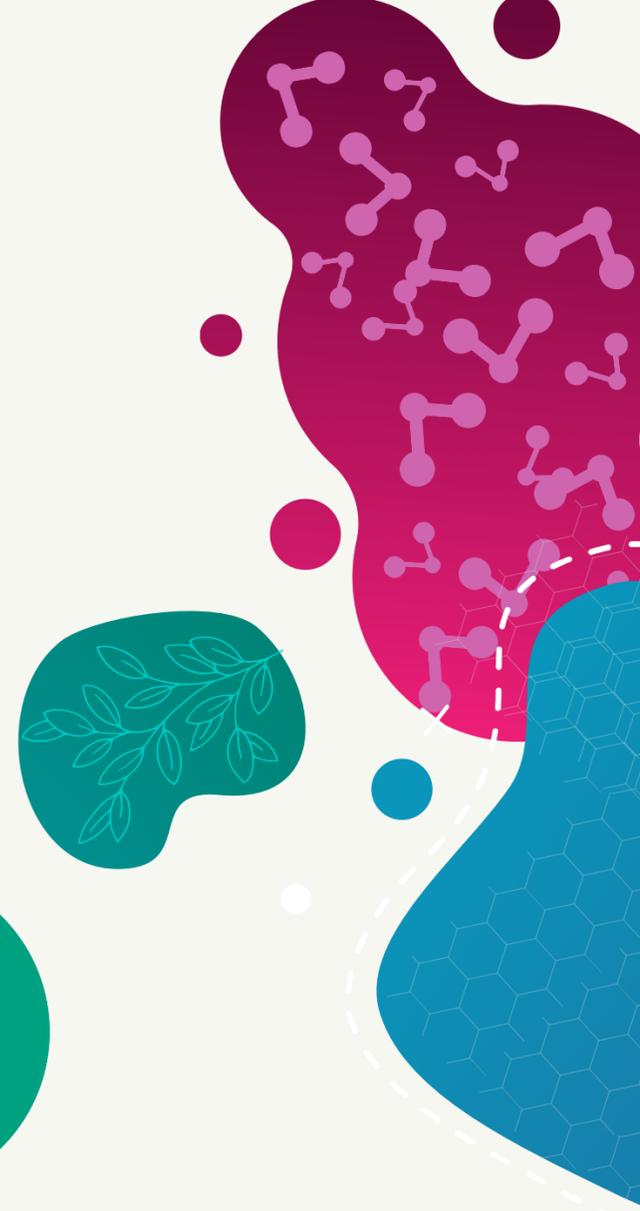
¿Cómo hacer
reportes
bimestrales?





Ingresas al link:

<https://ss.siiiau.udg.mx>



2

Haz clic en iniciar sesión



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 10 de enero del 2023 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | [Iniciar sesión](#)

Sistema de Administración de Servicio Social

Bienvenido

La Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red Universitaria en sus cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Acreditación.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, regional y nacional, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

*El servicio social se define como **actividad formativa y de aplicación de conocimientos** que de manera temporal y **obligatoria** realizan los alumnos o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, **en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad.***

El servicio social debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa formativa al desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.

3

Ingresa con tu código y contraseña de siiau



A login form with a dark blue background and a light blue border. On the left, there is a circular icon containing a white key. To the right of the icon, there are two input fields: the top one is labeled 'Código:' and the bottom one is labeled 'Contraseña:'. Below the input fields is a blue button with the text 'Entrar' in white.

Haz clic en la pestañas

4

← → ↻ ss.siaau.udg.mx/faces/paginalnicio.xhtml

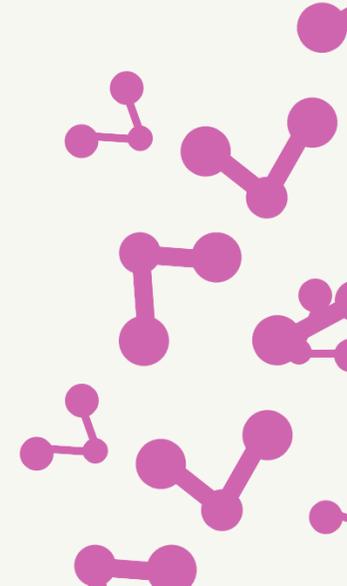
 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

- General ▸
- Aspirante ▸
- Prestador ▸
 - Listado de plazas
 - Acreditación

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL





Da clic en la barra de tu plaza hasta se seleccione y se ponga de color azul.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

Plazas de 22000002 - LUIS ANTONIO DE LA CRUZ

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
56/CUTLAJO/2023A	INSCRITA			0	Centro Universitario de Tlajomulco	Apoyo Administrativo	Detalle

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

Tipo	No.	Fecha	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay registros por mostrar						

(1 de 1) 10

Reporte final

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

Plazas de 22000002 - LUIS ANTONIO DE LA CRUZ

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
56/CUTLAJO/2023A	INSCRITA			0	Centro Universitario de Tlajomulco	Apoyo Administrativo	Detalle

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay registros por mostrar							

(1 de 1) 10

Reporte final

Se desplegara una ventana, selecciona el número de horas reportadas, recuerda que el máximo de horas a reportar es de 160.

Reporte parcial de actividades

Fecha: 09/03/2023 13:15 Estatus: EDICIÓN
Tipo: BIMESTRAL Consecutivo: 1
Horas reportadas:

Período del Bimestre

Fecha de inicio: Fecha de fin:

Actividades realizadas:

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:	<input type="text" value="-----"/>
Experiencias formativas personales:	<input type="text" value="-----"/>
Experiencias profesionales:	<input type="text" value="-----"/>

Organización de documentos

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:	<input type="text" value="100"/>
Experiencias formativas personales:	<input type="text" value="100"/>
Experiencias profesionales:	<input type="text" value="100"/>
Adquisición de habilidades:	<input type="text" value="100"/>

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio tiempo

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?

Una vez capturada la información da click en el botón "crear".

Cuando hayas guardado cambios, tu reporte deberá aparecer de la siguiente manera:

8

Sistema de Administracion de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

Plazas de 22...

Listado de plazas

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
56/CUTLAJO/2023A	ACTIVA	01/03/2023		0	Centro Universitario de Tlajomulco	Apoyo Administrativo	Detalle

(1 de 1) << << 1 >> >>

Reportes parciales

+

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	09/03/2023 13:33:49	160	01/03/2023 / 28/04/2023	EDICIÓN	   	

(1 de 1) << << 1 >> >>

Reporte final

+

9

Haz clic en "descargar
reporte parcial"



No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
56/CUTLAJO/2023A	ACTIVA	01/03/2023		0	Centro Universitario de Tlajomulco	Apoyo Administrativo	Detalle

(1 de 1) [Navigation icons]

Reportes parciales



Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	09/03/2023 13:33:49	160	01/03/2023 / 28/04/2023	EDICIÓN	[Icons]	<input checked="" type="checkbox"/>

(1 de 1) [Navigation icons]

10

Descarga e imprime tu reporte y fírmalo

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TLAJOMULCO
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

Oficio comisión: 56/CUTLAJO/2023A	PLAZA	Alumno: Z...
Tiempo: Lunes a Viernes (Matutino)		Carrera: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION Y GESTIO
Programa: Apoyo Administrativo		
Dependencia: Centro Universitario de Tlajomulco, CUTLAJO		
Titular: DRA. MARTHA FLOR PUEBLA MORA		Receptor: MTRA. Adriana Vazquez Yañez

Reporte Parcial 1 **INFORME**

Fecha elaboración: 09 de Marzo del 2023 **160 hrs. reportadas**

Periodo del Bimestre: Del 01 de Marzo del 2023 al 28 de Abril del 2023

Actividades realizadas:
Apoyo administrativo
Base de datos
Organización de documentos

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?
Si

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social está aportando?
Nuevos conocimientos: 100 Experiencias formativas personales: 100 Experiencias profesionales: 100 Adquisición de habilidades: 100

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?
tiempo

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?
Si

LLENADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA

Beneficios obtenidos en la institución con la participación del prestador de servicio social:

¿Lleva un control de asistencia?
Si, ¿cuál? _____ No, ¿por qué? _____

Firma del receptor **Sello de la dependencia receptora** **Firma alumno**

MTRA. Adriana Vazquez Yañez

LUIS ANGEL L.

Nota: una vez que recibes la firma y sello de tu dependencia receptora deberás entregar el Informe parcial en la unidad de Servicio Social de tu centro. Si perteneces al Sistema de Universidad Virtual la entrega será vía electrónica.

IMPORTANTE recaba la firma y sello del receptor de la dependencia.

Una vez firmado y sellado, deberás escanearlo y guardarlo en PDF. Adjuntalo en el botón de "modificar reporte parcial"



Listado de plazas							
No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	
56/CUTLAJO/2023A	ACTIVA	01/03/2023		0	Centro Universitario de Tlajomulco	Apoyo Administrativo	
				(1 de 1)		1	

Reportes parciales							
Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	09/03/2023 13:33:49	160	01/03/2023 / 28/04/2023	EDICION		
				(1 de 1)		1	

Reporte final			
Registro	Estatus	Reporte	Estatus

Adjunta tu archivo en el botón
"agregar"

12

Reporte parcial de actividades

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:

Experiencias formativas personales:

Experiencias profesionales:

Adquisición de habilidades:

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?

Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		

IMPORTANTE: Asegúrate de que el archivo se haya adjuntado correctamente y da clic en el botón "guardar"

13

Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
...	01/03/2023		0	Centro Universitario de Tlajomulco	Apoyo Administrativo	Detalle

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	09/03/2023 13:33:49	160	01/03/2023 / 28/04/2023	EDICIÓN		<input checked="" type="checkbox"/>

(1 de 1) 1 10

Reporte final

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay registros por mostrar			

(1 de 1) 1 10

Haz clic en "enviar a revisión el reporte parcial"

Deberás dejar un comentario y dar clic en "enviar a revisión"

Reporte parcial de actividades

Nuevos conocimientos:

Experiencias formativas personales:

Experiencias profesionales:

Adquisición de habilidades:

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?

Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

[+ Agregar](#)

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
WhatsApp Image 2023-03-09 at 12.24.02 PM.jpeg	REPORTE PARCIAL	

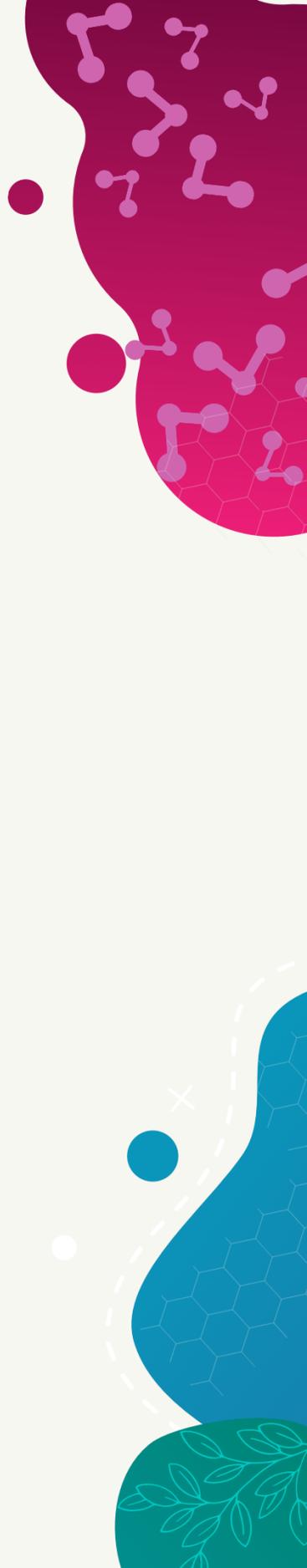
Comentario:

 [Enviar a revisión](#) [Cerrar](#)

IMPORTANTE

Únicamente será validado tu reporte si es tiene sello y la firma de la dependencia receptora y que el numero de horas corresponda.



- 
- Será el mismo procedimiento para cada reporte parcial, deberás hacer un total de 3 reportes bimestrales de 160 horas cada uno.
 - Después de tener estatus "validado" los reportes parciales, podrás elaborar el reporte final que se elabora de la misma forma.
 - Una vez hecho el reporte final, deberás ingresar a la opción "acreditación" para contestar el cuestionario de evaluación y permitirá descargar el formato de pago, para el tramite de constancia de liberación.
- 



Requisitos para liberar tu servicio social...



- Oficio de comisión original
- Carta de termino, firmada y sellada por el titular de la dependencia receptora (original y copia)
- Informe final de las actividades debidamente firmado y sellado por el titular de la dependencia receptora.
- Formato y recibo de pago para la liberación del servicio (original y copia)
- 4 fotografías tamaño credencial, estudio, en blanco y negro, impresas en papel semimate, vestimenta formal (camisa blanca de cuello y botones, saco de vestir azul marino o negro en el caso de los hombres usar corbata).

