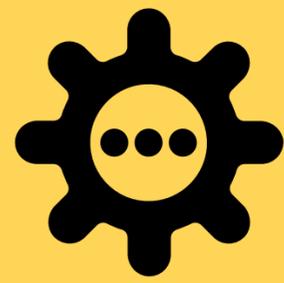


# ¿Como liberar mi servicio social?

**CUTLAJO**  
Centro Universitario de Tlajomulco





**Si ya tienes validados todos  
tus reportes con las 480hrs**



**Reporte final**

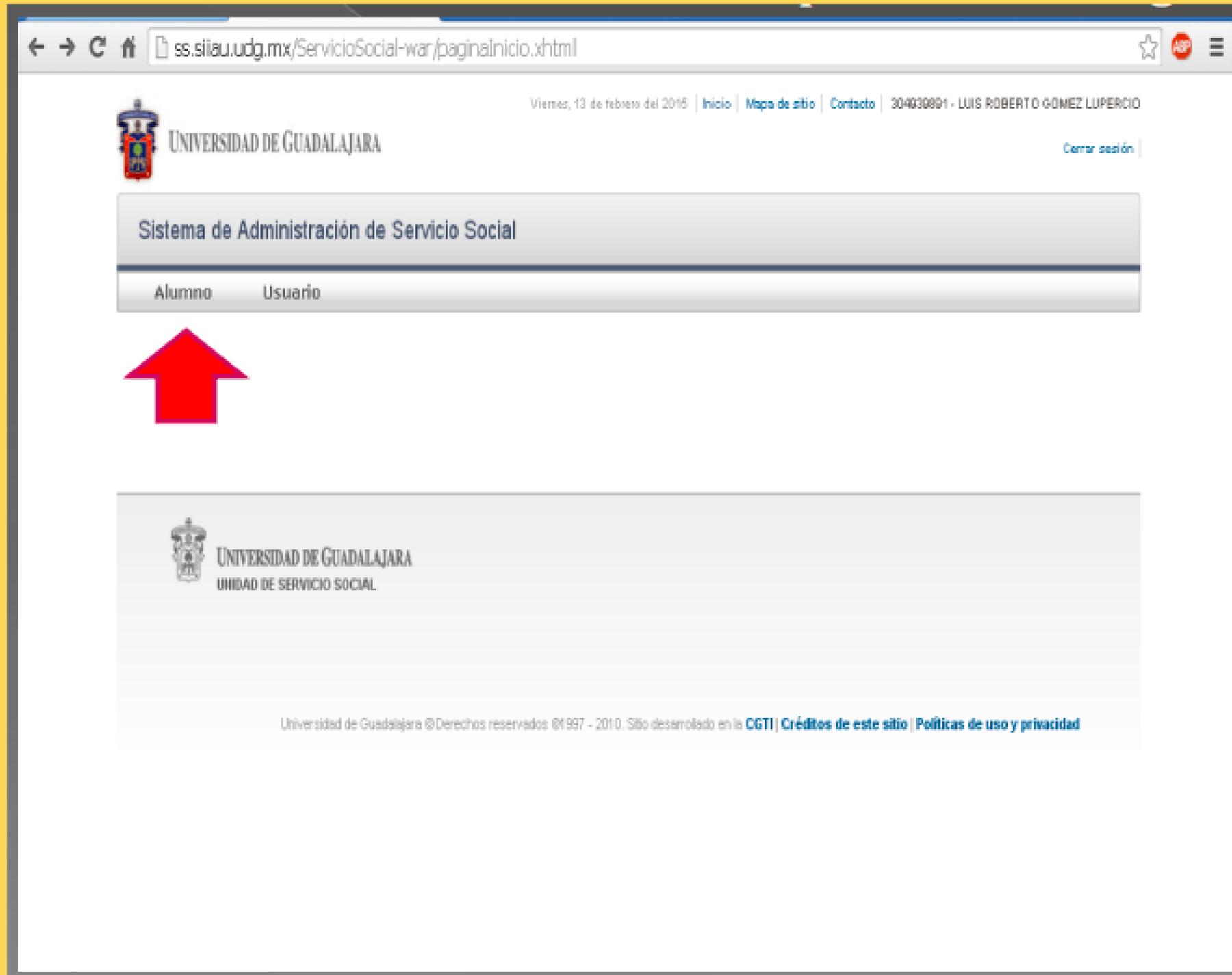
**Ya podrás liberar tu servicio social ●●●**



# ¿Cómo generar el reporte final?



**Cuando finalices las 480 hr. obligatorias para la liberación de tu servicio social, tendrás que hacer lo siguiente.**



**Da clic  
en el botón  
"Alumno"**

← → ↻ [ss.siiiau.udg.mx/registrarResultante.xhtml](https://ss.siiiau.udg.mx/registrarResultante.xhtml)

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

- General ▶
- Aspirante ▶
- Prestador ▶

- Listado de plazas
- Acreditación



 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

**Da clic en la opción  
"Prestador" y luego en  
Listado de plazas para  
generar el Reporte  
Final.**

Listado de plazas

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
56/CUTLAJO/2023A	ACTIVA	01/03/2023		480	Centro Universitario de Tlajomulco	Apoyo Administrativo	<a href="#">Detalle</a>

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

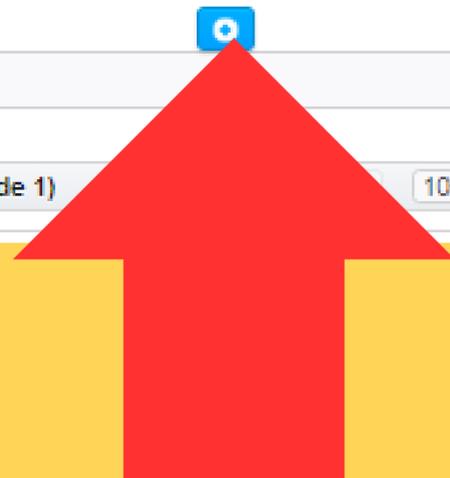
Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	2	02/05/2023 12:25:46	160	01/03/2023 / 28/04/2023	VALIDADO	<a href="#">/</a> <a href="#">🗑</a> <a href="#">🔄</a> <a href="#">📄</a> <a href="#">📄</a>	✓
BIMESTRAL	2	07/08/2023 13:10:01	160	01/05/2023 / 30/06/2023	VALIDADO	<a href="#">/</a> <a href="#">🗑</a> <a href="#">🔄</a> <a href="#">📄</a> <a href="#">📄</a>	✓
BIMESTRAL	3	28/08/2023 09:31:15	160	03/07/2023 / 31/08/2023	VALIDADO	<a href="#">/</a> <a href="#">🗑</a> <a href="#">🔄</a> <a href="#">📄</a> <a href="#">📄</a>	✓

(1 de 1) 1 10

Reporte final

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay registros por mostrar			

(1 de 1) 10



**Deberás llenar todos los espacios con la información solicitada.**

**Una vez generado el reporte final debes imprimirlo.**

# ¿Cómo descargar la orden de pago?



← → ↻ [ss.siiiau.udg.mx/registrarAspirante.xhtml](https://ss.siiiau.udg.mx/registrarAspirante.xhtml)

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

- General ▸
- Aspirante ▸
- Prestador ▸
  - Listado de plazas
  - Acreditación



 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

**Dar clic opción “Acreditación” contestar la encuesta y al terminarla se activa la orden de pago la cual debes descargar en ese momento.**

**Verifica, tu código y nombre completo.**

**Posteriormente selecciona tu carrera, para poder acceder a la información siguiente.**

← → ↻ [ss.siiiau.udg.mx/alumnoAcreditacion.xhtml](https://ss.siiiau.udg.mx/alumnoAcreditacion.xhtml)

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

**Acreditación del servicio social**

Alumno: 303340508- ALONDRA LOPEZ BENABIDES

Carrera:

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © D

## Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

## Acreditación del servicio social

Alumno: 303340508- ALONDRA LOPEZ BENABIDES

Carrera: LAGE ▾

**YA TIENES LAS HORAS SUFICIENTES para tramitar la acreditación de tu servicio social.**

Para realizar tu trámite de acreditación deberás presentar la siguiente documentación en la Unidad de Servicio Social de tu Centro Universitario:

- 2.- Oficio de término.
- 3.- Informe final de actividades.
- 4.- Oficio de comisión.
- 5.- Cuatro fotografías tamaño credencial deben ser de estudio a blanco y negro, con ropa formal (saco oscuro y camisa/blusa clara, hombres con corbata).
- 6.- Orden de pago.
- 7.- Contestar la encuesta a prestadores.

**NOTA: Para imprimir la orden de pago tendrás que contestar la encuesta.**[Orden de pago](#)[Encuesta](#)

La pagina NO te dejará acceder a la orden de pago sin antes contestar la evaluación.



Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

Acreditación del servicio social

Alumno: 220380152 - LUIS ANGEL LOPEZ SIERRA

Carrera: LAGE ▾

**YA TIENES LAS HORAS SUFICIENTES para tramitar la acreditación de tu servicio social.**

Para realizar tu trámite de acreditación deberás presentar la siguiente documentación en la Unidad de Servicio Social de tu Centro Universitario:

- 2.- Oficio de término.
- 3.- Informe final de actividades.
- 4.- Oficio de comisión.
- 5.- Cuatro fotografías tamaño credencial deben ser de estudio a blanco y negro, con ropa formal (saco oscuro y camisa/blusa clara, hombres con corbata).
- 6.- Orden de pago.
- 7.- Contestar la encuesta a prestadores.

**NOTA: Para imprimir la orden de pago tendrás que contestar la encuesta.**

[Orden de pago](#) [Encuesta](#)

**Una vez terminada la encuesta da clic en la opción "orden de pago" para que puedas realizar tu pago.**

# ¿Qué sigue?



# Debes entregar todos tus documentos en copia y original en la Unidad de Servicio Social.

1. 4 Fotografías tamaño credencial en blanco y negro, de estudio.



2. Pago de derechos (original y copia)

3. Reporte final

4. Oficio de cambio de receptor (si lo hubo)

5. Oficio de comisión

6. Oficio de terminación (puedes descargar el formato desde la pagina web de CUTLAJO o dando clic aquí)



**Se te notificará a través de tu correo electrónico institucional, cuando tu carta de liberación este lista para recoger en la oficina de Servicio Social.**

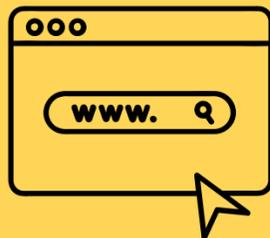
**Horarios de atención:  
Lunes a Viernes  
09:00 am a 04:00 pm**



**<https://www.facebook.com/SScutlajo>**



**[adriana.vazquez@cutlajomulco.udg.mx](mailto:adriana.vazquez@cutlajomulco.udg.mx)**



**<http://www.cutlajomulco.udg.mx/servicio-social>**

