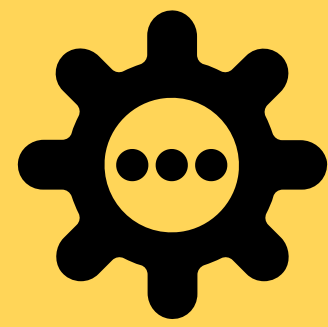


¿Como liberar mi servicio social?

CUTLAJO
Centro Universitario de Tlajomulco





**Si ya tienes validados todos
tus reportes con las 480hrs**



Reporte final

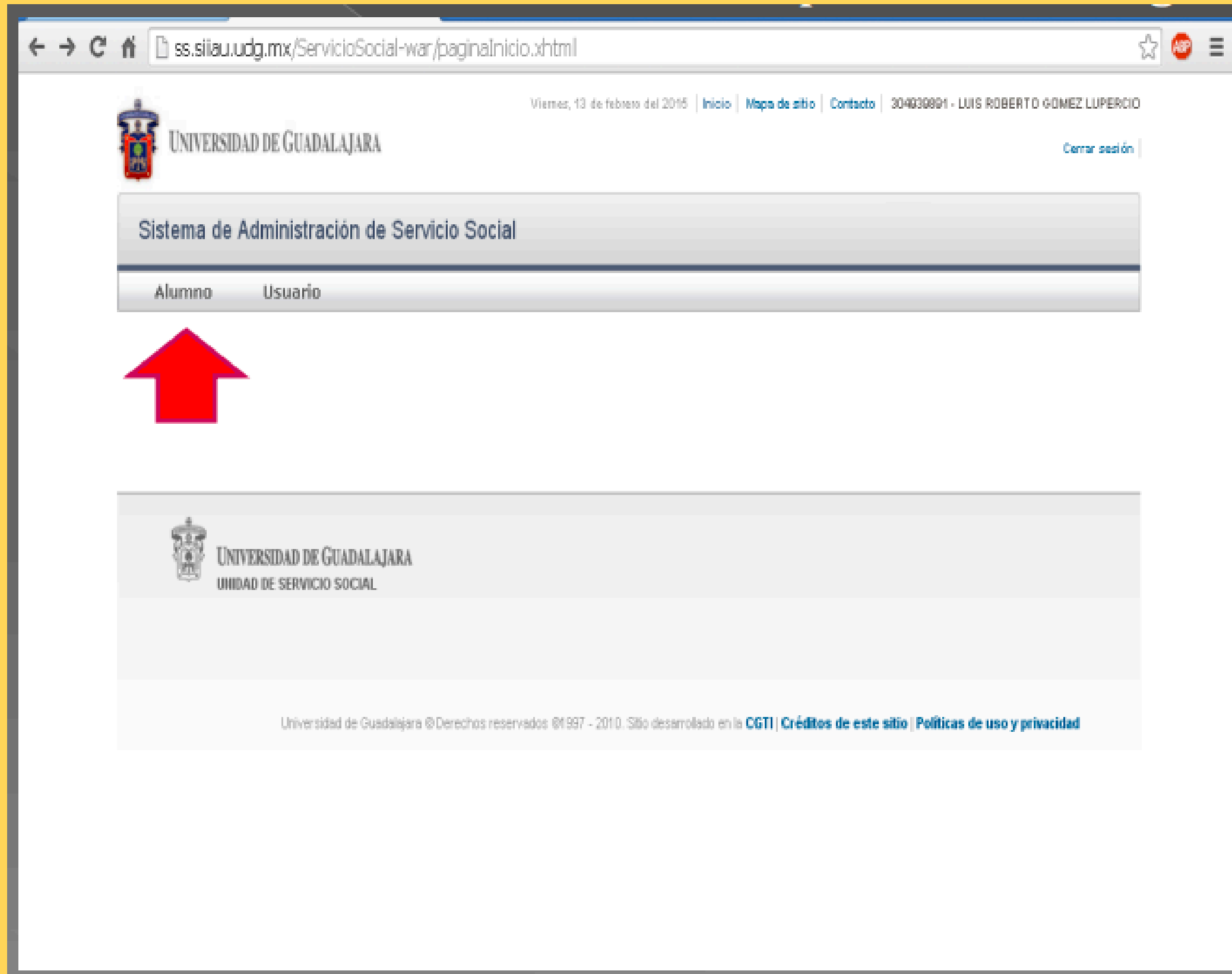
Ya podrás liberar tu servicio social ●●●



¿Cómo generar el reporte final?




Cuando finalices las 480 hr. obligatorias para la liberación de tu servicio social, tendrás que hacer lo siguiente.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ss.silau.udg.mx/ServicioSocial-war/paginalnicio.xhtml`. The page header includes the Universidad de Guadalajara logo, the date "Viernes, 13 de febrero del 2015", and user information "304030891 - LUIS ROBERTO GOMEZ LUPERCIO". Below the header is a navigation bar with "Inicio", "Mapa de sitio", and "Contacto" links. The main content area features a "Sistema de Administración de Servicio Social" title and two buttons: "Alumno" and "Usuario". A large red arrow points to the "Alumno" button. The footer contains the university logo, "UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL", and copyright information: "Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGTI | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad".

**Da clic
en el botón
"Alumno"**


← → ↻ 🔒 ss.siiiau.udg.mx/registrarAspirante.xhtml


 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social



















Alumno ▾ Usuario ▾

- General ▶
- Aspirante ▶
- Prestador ▶
 - Listado de plazas
 - Acreditación



 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL


**Da clic en la opción
“Prestador” y luego en
Listado de plazas para
generar el Reporte
Final.**

| Listado de plazas | | | | | | | |
|------------------------------|---------|---------------------|-----------|-------------------------|------------------------------------|---|---|
| No. Oficio | Estatus | Fecha Inicio | Fecha Fin | Horas | Dependencia | Programa | Detalle plaza |
| 56/CUTLAJO/2023A | ACTIVA | 01/03/2023 | | 480 | Centro Universitario de Tlajomulco | Apoyo Administrativo | Detalle |
| (1 de 1) 1 10 | | | | | | | |
| Reportes parciales | | | | | | | |
| Tipo | No. | Fecha | Horas | Periodo Reportado | Estatus | Reporte | Estatus |
| BIMESTRAL | 2 | 02/05/2023 12:25:46 | 160 | 01/03/2023 / 28/04/2023 | VALIDADO |      |  |
| BIMESTRAL | 2 | 07/08/2023 13:10:01 | 160 | 01/05/2023 / 30/06/2023 | VALIDADO |      |  |
| BIMESTRAL | 3 | 28/08/2023 09:31:15 | 160 | 03/07/2023 / 31/08/2023 | VALIDADO |      |  |
| (1 de 1) 1 10 | | | | | | | |
| Reporte final | | | | | | | |
| Registro | Estatus | | Reporte | | Estatus | | |
| No hay registros por mostrar | | | | | | | |
| (1 de 1) 10 | | | | | | | |

Selecciona la plaza

Da clic en el signo de + para generar el reporte final.

← ↻ <https://ss.siiiau.udg.mx/paginalInicio.xhtml> ☆ ☆ ⋮

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración

Alumno ▾

Plazas de 21

171/CU

BIMES


BIMES

BIMES

No hay

Reporte final de actividades

Fecha registro: 05/12/2024 15:16 Estatus: EDICIÓN

Fecha de termino de la plaza: 

Objetivos del programa:


Actividades realizadas:

Metas alcanzadas:

Metodología utilizada:

TH VERENICE RUIZ ROMERO

[Cerrar sesión](#)

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2024. v 1.4.5 Sitio desarrollado en la CGSAIT | [Créditos de este sitio](#) | [Políticas de uso y privacidad](#)

Deberás llenar la información que se te solicita, descargar, imprimir, firmar, gestionar la firma de tu titular y el sello de la dependencia.

Alumno ▾ Usuario ▾
















Plazas de 216607924 - LIZETH VERENICE RUIZ ROMERO

Listado de plazas

| No. Oficio | Estatus | Fecha Inicio | Fecha Fin | Horas | Dependencia | Programa | Detalle plaza |
|-------------------|---------|--------------|-----------|-------|------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 171/CUTLAJO/2024A | ACTIVA | 01/03/2024 | | 480 | Centro Universitario de Tlajomulco | Apoyo Administrativo | Detalle |

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

| Tipo | No. | Fecha | Horas | Periodo Reportado | Estatus | Reporte | Estatus |
|-----------|-----|---------------------|-------|-------------------------|----------|---|-------------------------------------|
| BIMESTRAL | 1 | 09/08/2024 11:54:05 | 160 | 01/03/2024 / 01/05/2024 | VALIDADO |      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BIMESTRAL | 2 | 05/12/2024 13:04:59 | 160 | 01/05/2024 / 01/07/2024 | VALIDADO |      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BIMESTRAL | 3 | 05/12/2024 13:09:42 | 160 | 01/07/2024 / 05/09/2024 | VALIDADO |      | <input checked="" type="checkbox"/> |

(1 de 1) 1 10

Reporte final

| Registro | Estatus | Reporte | Estatus |
|------------------|---------|---|-------------------------------------|
| 05/12/2024 13:16 | EDICIÓN |      | <input checked="" type="checkbox"/> |

(1 de 1) 1 10

1 Selecciona la plaza

2

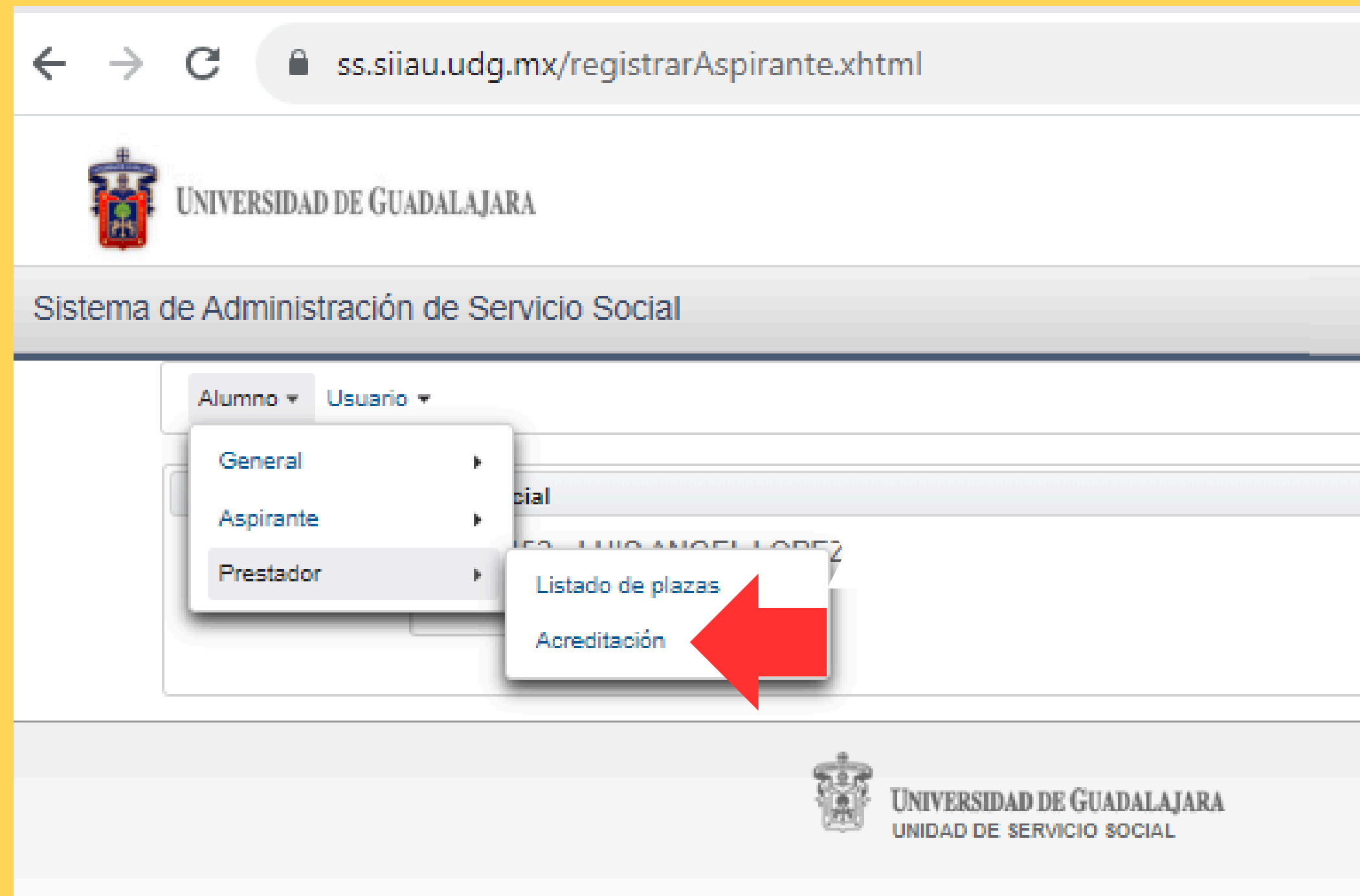
Da clic en el lápiz para que subas tu reporte firmado y sellado (no es necesario que este sellado y firmado por la Unidad de Servicio Social).

3

Envía a revisión tu reporte final (no necesitas esperar la validación para liberar tu servicio social).

¿Cómo descargar la orden de pago?






Dar clic opción "Acreditación" contestar la encuesta y al terminarla se activa la orden de pago la cual debes descargar en ese momento.

Verifica, tu código y nombre completo.

Posteriormente selecciona tu carrera, para poder acceder a la información siguiente.

← → ↻ 🔒 ss.siiiau.udg.mx/alumnoAcreditacion.xhtml

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social


Alumno ▾ Usuario ▾

Acreditación del servicio social

Alumno: 303340508- ALONDRA LOPEZ BENABIDES

Carrera: ▾

LAGE

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © D



Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

Acreditación del servicio social

Alumno: 303340508- ALONDRA LOPEZ BENABIDES

Carrera: LAGE ▾

YA TIENES LAS HORAS SUFICIENTES para tramitar la acreditación de tu servicio social.

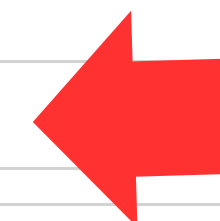
Para realizar tu trámite de acreditación deberás presentar la siguiente documentación en la Unidad de Servicio Social de tu Centro Universitario:

- 2.- Oficio de término.
- 3.- Informe final de actividades.
- 4.- Oficio de comisión.
- 5.- Cuatro fotografías tamaño credencial deben ser de estudio a blanco y negro, con ropa formal (saco oscuro y camisa/blusa clara, hombres con corbata).
- 6.- Orden de pago.
- 7.- Contestar la encuesta a prestadores.

NOTA: Para imprimir la orden de pago tendrás que contestar la encuesta.

Orden de pago

Encuesta



La pagina NO te dejará acceder a la orden de pago sin antes contestar la evaluación.



Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

Acreditación del servicio social

Alumno: 220380152 - LUIS ANGEL LOPEZ SIERRA

Carrera: LAGE ▾

YA TIENES LAS HORAS SUFICIENTES para tramitar la acreditación de tu servicio social.

Para realizar tu trámite de acreditación deberás presentar la siguiente documentación en la Unidad de Servicio Social de tu Centro Universitario:

- 2.- Oficio de término.
- 3.- Informe final de actividades.
- 4.- Oficio de comisión.
- 5.- Cuatro fotografías tamaño credencial deben ser de estudio a blanco y negro, con ropa formal (saco oscuro y camisa/blusa clara, hombres con corbata).
- 6.- Orden de pago.
- 7.- Contestar la encuesta a prestadores.

NOTA: Para imprimir la orden de pago tendrás que contestar la encuesta.

Orden de pago Encuesta

Una vez terminada la encuesta da clic en la opción “orden de pago” para que puedas realizar tu pago (practicaja, tranferencia o deposito bancario).

¿Qué sigue?



Podrás liberar tu servicio social...

Requisitos (original):

1. Oficio de comisión
2. Oficio de termino emitido por la entidad receptora (**debe coincidir tu fecha de inicio y de termino con las fechas del reporte final**).
3. Reporte final.
4. Recibo de pago de derechos.
5. Cuatro (4) fotografías tamaño **CREDECIAL** blanco y negro formales de estudio.
6. En caso de cambio de titular o receptor deberás entregar un oficio emitido por tu dependencia que lo notifique.










Recuerda que en la pagina web de CUTLAJO puedes encontrar tutoriales y formatos (ejemplos) para descargar si tu entidad receptora desconoce como realizar los oficios.

cutlajomulco.udg.mx/extension-y-difusion/servicio-social

Datos de contacto
Mtra. Adriana Vázquez Yáñez
Jefa de la Unidad de Servicio Social
adriana.vazquez @cutlajomulco.udg.mx

Adjunto

| | |
|---|-----------|
|  tutorial-de-registro-al-serivio-social.pdf | 1.72 MB |
|  registro-de-horas-de-servicio-social.pdf | 310.09 KB |
|  como-hacer-reportes-bimestrales_0.pdf | 2.57 MB |
|  Calendario Servicio Social 2023B.pdf | 3.31 MB |
|  Formato cambio de receptor | 16.92 KB |
|  Formato de Oficio de liberación del Servicio Social | 16.66 KB |
|  Tutorial para liberar el servicio social | 857.18 KB |

Debes entregar tus documentos en la Unidad de Servicio Social de CUTLAJO en el edificio E, cuando tu carta de liberación este lista para recoger te notificaremos vía whatsapp.

Horarios de atención:

**Lunes a Viernes
09:00 am a 04:00 pm**



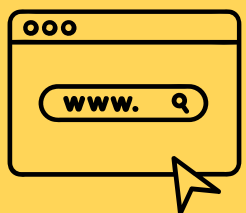
3313964512



<https://www.facebook.com/SScutlajo>



adriana.vazquez@cutlajomulco.udg.mx



<http://www.cutlajomulco.udg.mx/servicio-social>

