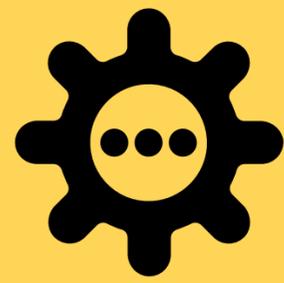


# ¿Como liberar mi servicio social?

**CUTLAJO**  
Centro Universitario de Tlajomulco





**Si ya tienes validados todos  
tus reportes con las 480hrs**



**Reporte final**

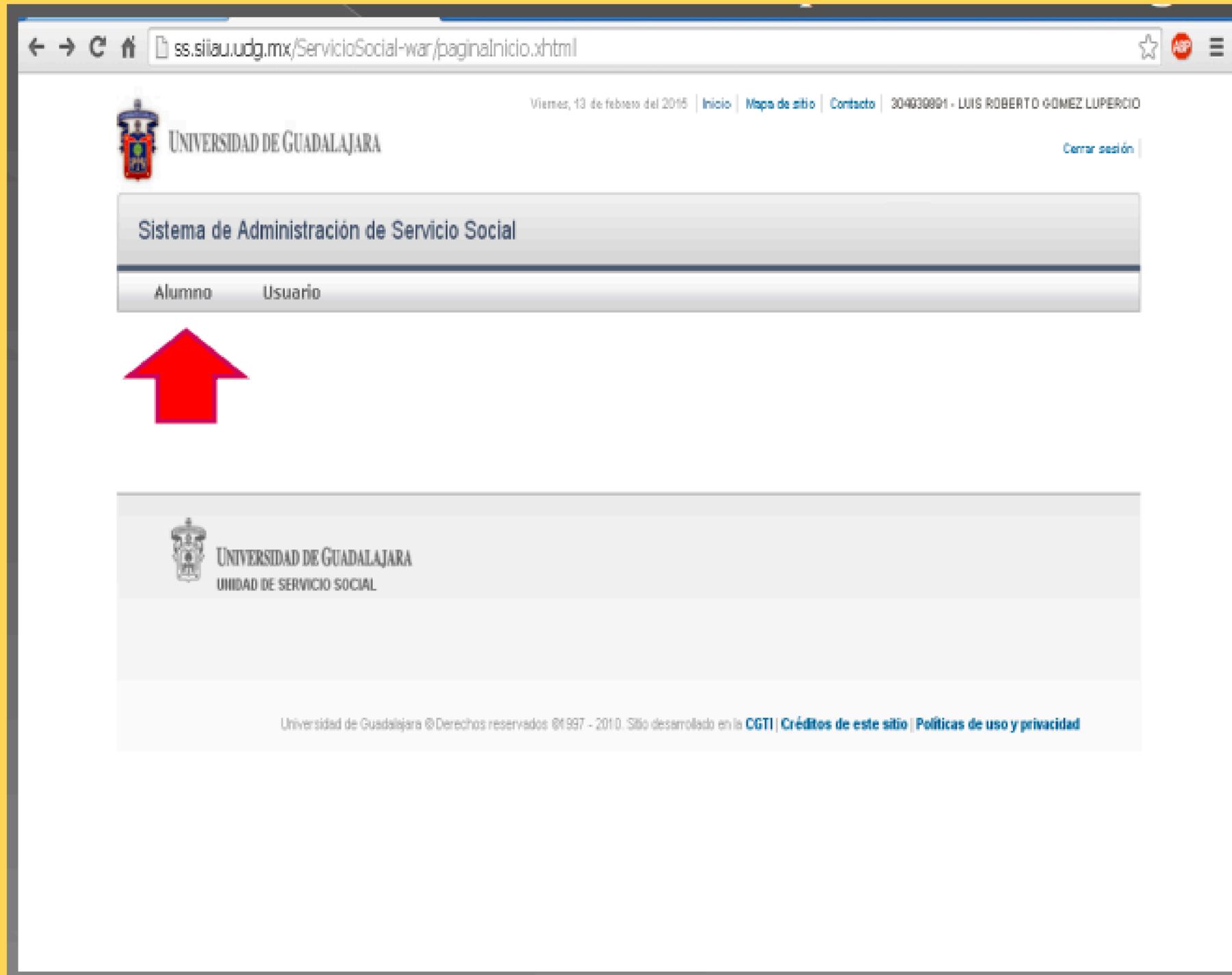
**Ya podrás liberar tu servicio social ●●●**



# ¿Cómo generar el reporte final?



**Cuando finalices las 480 hr. obligatorias para la liberación de tu servicio social, tendrás que hacer lo siguiente.**



**Da clic  
en el botón  
"Alumno"**

← → ↻ 🔒 ss.siiiau.udg.mx/registrarAspirante.xhtml

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

- General ▶
- Aspirante ▶
- Prestador ▶
  - Listado de plazas
  - Acreditación



 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

**Da clic en la opción  
“Prestador” y luego en  
Listado de plazas para  
generar el Reporte  
Final.**

Listado de plazas							
No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
56/CUTLAJO/2023A	ACTIVA	01/03/2023		480	Centro Universitario de Tlajomulco	Apoyo Administrativo	<a href="#">Detalle</a>
(1 de 1) <span>1</span> 10							
Reportes parciales							
Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	2	02/05/2023 12:25:46	160	01/03/2023 / 28/04/2023	VALIDADO	    	
BIMESTRAL	2	07/08/2023 13:10:01	160	01/05/2023 / 30/06/2023	VALIDADO	    	
BIMESTRAL	3	28/08/2023 09:31:15	160	03/07/2023 / 31/08/2023	VALIDADO	    	
(1 de 1) <span>1</span> 10							
Reporte final							
Registro	Estatus		Reporte		Estatus		
No hay registros por mostrar							
(1 de 1) <span>10</span>							

**Selecciona la plaza**

**Da clic en el signo de + para generar el reporte final.**

← ↻ <https://ss.siiiau.udg.mx/paginalInicio.xhtml> ☆ ⋮

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Sistema de Administración

Alumno ▾  
Plazas de 21  
171/CU  
BIMES  
BIMES  
BIMES  
No hay

### Reporte final de actividades

Fecha registro: 05/12/2024 15:16 Estatus: EDICIÓN

Fecha de termino de la plaza:  
 

Objetivos del programa:

Actividades realizadas:

Metas alcanzadas:

Metodología utilizada:

TH VERENICE RUIZ ROMERO  
[Cerrar sesión](#)

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2024. v 1.4.5 Sitio desarrollado en la CGSAIT | [Créditos de este sitio](#) | [Políticas de uso y privacidad](#)

**Deberás llenar la información que se te solicita, descargar, imprimir, firmar, gestionar la firma de tu titular y el sello de la dependencia.**

Alumno ▾ Usuario ▾

Plazas de 216607924 - LIZETH VERENICE RUIZ ROMERO

## Listado de plazas

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
171/CUTLAJO/2024A	ACTIVA	01/03/2024		480	Centro Universitario de Tlajomulco	Apoyo Administrativo	<a href="#">Detalle</a>

(1 de 1) 1 10

## Reportes parciales

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	09/08/2024 11:54:05	160	01/03/2024 / 01/05/2024	VALIDADO	    	<input checked="" type="checkbox"/>
BIMESTRAL	2	05/12/2024 13:04:59	160	01/05/2024 / 01/07/2024	VALIDADO	    	<input checked="" type="checkbox"/>
BIMESTRAL	3	05/12/2024 13:09:42	160	01/07/2024 / 05/09/2024	VALIDADO	    	<input checked="" type="checkbox"/>

(1 de 1) 1 10

## Reporte final

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
05/12/2024 13:16	EDICIÓN	    	<input checked="" type="checkbox"/>

(1 de 1) 1 10

1 Selección la plaza

2

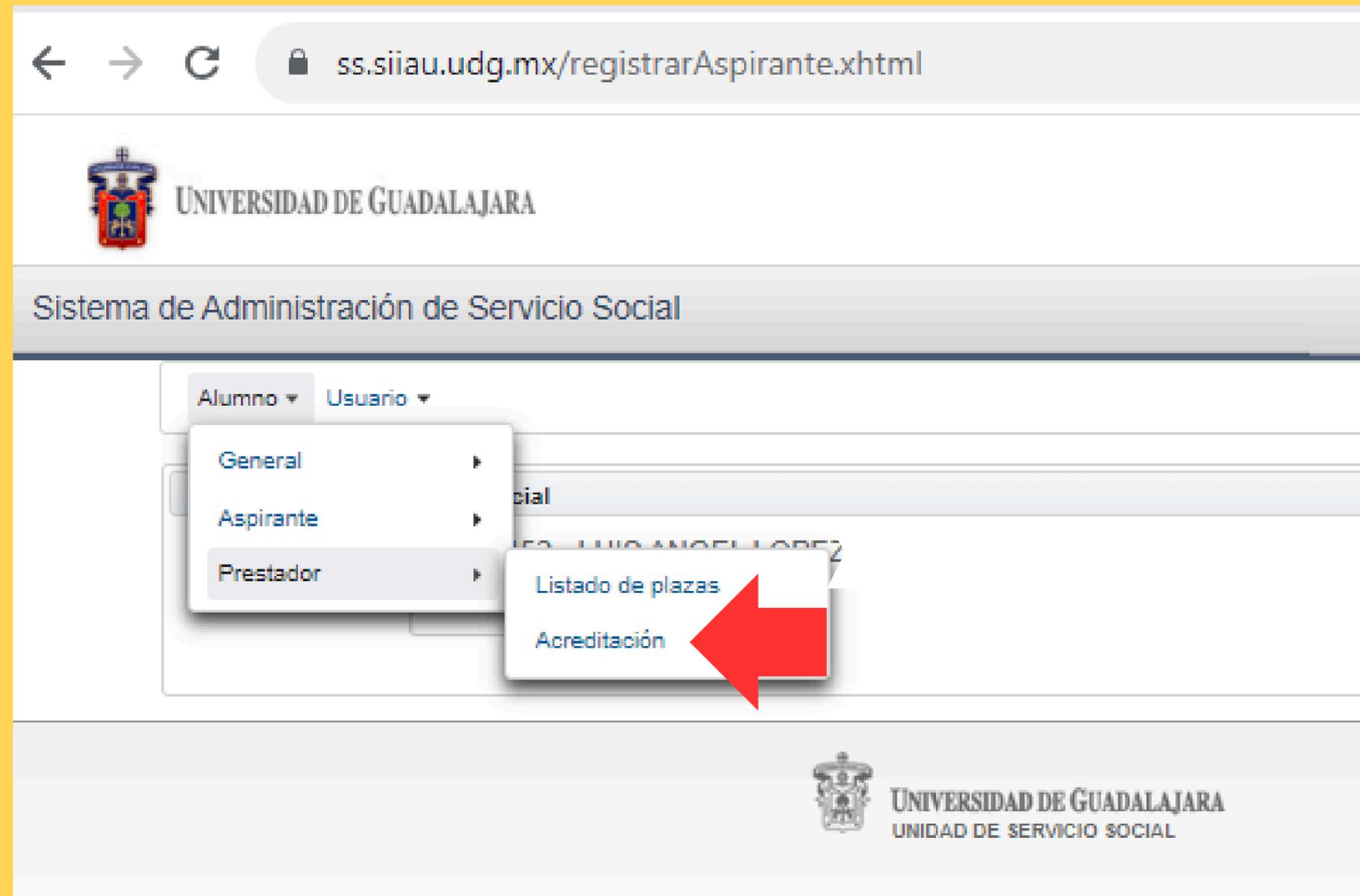
Da clic en el lápiz para que subas tu reporte firmado y sellado (no es necesario que este sellado y firmado por la Unidad de Servicio Social).

3

Envía a revisión tu reporte final (no necesitas esperar la validación para liberar tu servicio social).

# ¿Cómo descargar la orden de pago?





**Dar clic opción "Acreditación" contestar la encuesta y al terminarla se activa la orden de pago la cual debes descargar en ese momento.**

**Verifica, tu código y nombre completo.**

**Posteriormente selecciona tu carrera, para poder acceder a la información siguiente.**

← → ↻ [ss.siiiau.udg.mx/alumnoAcreditacion.xhtml](https://ss.siiiau.udg.mx/alumnoAcreditacion.xhtml)

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

**Acreditación del servicio social**

Alumno: 303340508- ALONDRA LOPEZ BENABIDES

Carrera:  ▾

LAGE

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © D



Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

Acreditación del servicio social

Alumno: 303340508- ALONDRA LOPEZ BENABIDES

Carrera: LAGE ▾

**YA TIENES LAS HORAS SUFICIENTES para tramitar la acreditación de tu servicio social.**

Para realizar tu trámite de acreditación deberás presentar la siguiente documentación en la Unidad de Servicio Social de tu Centro Universitario:

- 2.- Oficio de término.
- 3.- Informe final de actividades.
- 4.- Oficio de comisión.
- 5.- Cuatro fotografías tamaño credencial deben ser de estudio a blanco y negro, con ropa formal (saco oscuro y camisa/blusa clara, hombres con corbata).
- 6.- Orden de pago.
- 7.- Contestar la encuesta a prestadores.

**NOTA: Para imprimir la orden de pago tendrás que contestar la encuesta.**

Orden de pago

Encuesta



La pagina NO te dejará acceder a la orden de pago sin antes contestar la evaluación.



Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno ▾ Usuario ▾

Acreditación del servicio social

Alumno: 220380152 - LUIS ANGEL LOPEZ SIERRA

Carrera: LAGE ▾

**YA TIENES LAS HORAS SUFICIENTES para tramitar la acreditación de tu servicio social.**

Para realizar tu trámite de acreditación deberás presentar la siguiente documentación en la Unidad de Servicio Social de tu Centro Universitario:

- 2.- Oficio de término.
- 3.- Informe final de actividades.
- 4.- Oficio de comisión.
- 5.- Cuatro fotografías tamaño credencial deben ser de estudio a blanco y negro, con ropa formal (saco oscuro y camisa/blusa clara, hombres con corbata).
- 6.- Orden de pago.
- 7.- Contestar la encuesta a prestadores.

**NOTA: Para imprimir la orden de pago tendrás que contestar la encuesta.**

[Orden de pago](#) [Encuesta](#)

**Una vez terminada la encuesta da clic en la opción “orden de pago” para que puedas realizar tu pago (practicaja, tranferencia o deposito bancario).**

# ¿Qué sigue?



# Podrás liberar tu servicio social...

## Requisitos (original):

1. Oficio de comisión
2. Oficio de termino emitido por la entidad receptora (**debe coincidir tu fecha de inicio y de termino con las fechas del reporte final**).
3. Reporte final.
4. Recibo de pago de derechos.
5. Cuatro (4) fotografías tamaño **CREDENCIAL** blanco y negro formales de estudio.
6. En caso de cambio de titular o receptor deberás entregar un oficio emitido por tu dependencia que lo notifique.



**Recuerda que en la pagina web de CUTLAJO puedes encontrar tutoriales y formatos (ejemplos) para descargar si tu entidad receptora desconoce como realizar los oficios.**

cutlajomulco.udg.mx/extension-y-difusion/servicio-social

Datos de contacto  
Mtra. Adriana Vázquez Yáñez  
Jefa de la Unidad de Servicio Social  
adriana.vazquez @cutlajomulco.udg.mx

Adjunto

 tutorial-de-registro-al-serivio-social.pdf	1.72 MB
 registro-de-horas-de-servicio-social.pdf	310.09 KB
 como-hacer-reportes-bimestrales_0.pdf	2.57 MB
 Calendario Servicio Social 2023B.pdf	3.31 MB
 Formato cambio de receptor	16.92 KB
 Formato de Oficio de liberación del Servicio Social	16.66 KB
 Tutorial para liberar el servicio social	857.18 KB

**Debes entregar tus documentos en la Unidad de Servicio Social de CUTLAJO en el edificio E, cuando tu carta de liberación este lista para recoger te notificaremos vía whatsapp.**

**Horarios de atención:**

**Lunes a Viernes  
09:00 am a 04:00 pm**



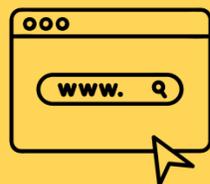
**3313964512**



**<https://www.facebook.com/SScutlajo>**



**[adriana.vazquez@cutlajomulco.udg.mx](mailto:adriana.vazquez@cutlajomulco.udg.mx)**



**<http://www.cutlajomulco.udg.mx/servicio-social>**

