

Misión

Somos el centro universitario **multidisciplinario** de la Red de la **Universidad de Guadalajara**, que imparte educación superior con calidad y pertinencia en el municipio de Tlajomulco de Zúñiga. Promovemos el desarrollo local desde una perspectiva global con investigación de vanguardia; vinculación de alto impacto y sustentable; prácticas multiculturales y expresiones artísticas incluyentes, democráticas y equitativas para la prosperidad colectiva.

Visión

Somos un centro reconocido como **auténtico impulsor del desarrollo científico, tecnológico y social** mediante la movilidad socioeconómica ascendente, las alianzas con socios estratégicos, **el diseño innovador de tecnología y soluciones sustentables, así como la promoción del arte y la cultura.**

La investigación científica y tecnológica generada en el CU Tlajomulco responde a los desafíos globales de alto impacto y compromiso local. **Promovemos prácticas pedagógicas innovadoras en un modelo académico flexible** de formación a lo largo de la vida que se adapta a las tendencias de avanzada e implementa las Tecnologías de la Información y la Comunicación como herramientas estratégicas transversales. **Los egresados del CU Tlajomulco son factor de cambio social**, profesionistas con las competencias requeridas para afrontar un entorno digital y automatizado, **líderes en sus ámbitos laborales, sociales y culturales.**

Servicios

- Biblioteca
- Servicios médicos SISSMA
- Prácticas profesionales y servicio social
- Préstamo de equipos de computo
- Primeros contactos, personas capacitadas para prevenir y dar atención a los casos de violencia
- Programas de Becas Intercambios Académicos
- Programas de idiomas
- Talleres deportivos, artísticos y de sustentabilidad
- Tutorías

Objetivo

La Licenciatura en Administración busca **formar profesionistas con un espíritu emprendedor, ético e innovador** y con compromiso social **para crear, promover, administrar y consolidar negocios** que generen un impacto positivo en el entorno socioeconómico y ambiental en que se desarrollan.



¡Síguenos en las redes!



udg.mx



Más información:

cutlajomulco.udg.mx
lic.administracion@cutlajomulco.udg.mx
Tel: 33 3134 2261 ext. 62001



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

CUTLAJO
Centro Universitario de Tlajomulco



Licenciatura en

ADMINISTRACIÓN

Perfil del aspirante

- Mostrar **habilidades para el aprendizaje** autogestivo.
- Tener la convicción del valor y la **disposición para el trabajo en equipo**.
- **Vocación creativa, innovadora y emprendedora**.
- Manejo del **pensamiento lógico-matemático** y **capacidad de análisis** y síntesis.
- **Habilidad e interés para comunicarse** apropiadamente en español y en un segundo idioma.
- Tener interés para **contribuir al desarrollo sustentable**.
- Habilidad e **interés en el uso de las nuevas Tecnologías** de la Información y Comunicación (TIC).

Perfil del egresado

- **Posee los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos** que le permiten aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.
- **Es capaz de desarrollarse en el ámbito internacional** y desarrollar capacidades para la investigación.
- Tiene las habilidades para **tomar decisiones, trabajar en equipo, negociar, dirigir y lograr los objetivos organizacionales**.
- **Tiene el espíritu emprendedor para la innovación** en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.
- **Es analítico, crítico, reflexivo, capaz de ejercer como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador;** coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social.

Campo laboral

El profesional de la Administración **puede desempeñarse en cualquier tipo de organización, tanto pública como privada, a nivel de mandos intermedios, gerencia o dirección** en áreas como: producción, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos, compras, sistemas de información, desarrollando nuevas empresas, en calidad de promotor o empresario. Consultoría y asesoría, promotor del comercio exterior. Investigación y desarrollo de nuevas tecnologías administrativas, tanto en el ámbito académico como empresarial e institucional.

Plan de estudios

| Áreas de Formación | Créditos | % |
|--|------------|--------------|
| Área de formación básica común obligatoria | 124 | 30% |
| Área de formación básica particular obligatoria | 128 | 31% |
| Área de formación básica especializante obligatoria | 108 | 26% |
| Área de formación básica especializante selectiva | 24 | 6% |
| Área de formación optativa abierta | 28 | 7% |
| Número mínimo de créditos para optar por el título: | 412 | 100 % |

| Área de formación básica común obligatoria | |
|--|------------|
| Materias | Créditos |
| Administración I | 8 |
| Administración II | 8 |
| Expresión Oral y Escrita | 6 |
| Conceptos Jurídicos Fundamentales | 8 |
| Metodología Práctica de la Investigación | 8 |
| Universidad y Siglo XXI | 8 |
| Contabilidad General | 8 |
| Economía I | 8 |
| Economía II | 8 |
| Estadística I | 8 |
| Estadística II | 8 |
| Matemáticas I | 8 |
| Matemáticas II | 8 |
| Administración de Recursos Humanos | 8 |
| Ética Profesional | 6 |
| Tecnologías de la Información | 8 |
| Totales: | 124 |

| Área de formación básica particular obligatoria | |
|---|----------|
| Materias | Créditos |
| Administración estratégica | 8 |
| Desarrollo e Innovación Tecnológica | 8 |
| Desarrollo Organizacional | 8 |

| | |
|--|------------|
| Diseño Organizacional | 8 |
| Gestión de la Calidad | 8 |
| Formulación y Evaluación de Proyectos | 8 |
| Administración Financiera | 8 |
| Investigación de Operaciones I | 8 |
| Conceptos Fiscales Fundamentales | 8 |
| Investigación de Mercados | 8 |
| Mercadotecnia | 8 |
| Promoción y Publicidad | 8 |
| Gestión y Organización del Sector Público | 8 |
| Capacitación y Desarrollo de Personal | 6 |
| Dotación e Inducción de Recursos Humanos | 6 |
| Promoción y Evaluación de la Productividad | 6 |
| Seminario de Titulación | 6 |
| Totales: | 128 |

| Área de formación básica especializante obligatoria | |
|--|------------|
| Materias | Créditos |
| Administración de la Producción y la Tecnología | 8 |
| Administración de PYMES | 8 |
| Administración para la toma de decisiones | 8 |
| Desarrollo de Emprendedores | 8 |
| Liderazgo y Habilidades Directivas | 8 |
| Responsabilidad Social Corporativa | 6 |
| Simulación y Técnicas de Negocios | 8 |
| Auditoría Administrativa | 8 |
| Derecho Fiscal | 8 |
| Derecho Laboral | 8 |
| Contabilidad Administrativa | 8 |
| Contabilidad de Costos | 8 |
| Desarrollo Sustentable | 8 |
| Prácticas Profesionales de la Licenciatura en Administración | 8 |
| Totales: | 124 |

Consulta el plan de estudios completo con tu coordinador:

guiadecarreras.udg.mx/licenciatura-en-administracion/

Duración de la carrera: de 8 a 9 semestres.